

Wir suchen Verstärkung für unser Büro-Team!

Für den Bereich Nordbayern suchen wir zum 01.07.2023 engagierte kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d), damit wir weiter erfolgreich wachsen können. Die Stelle ist sehr gut für Quereinsteiger geeignet. Selbstverständlich erfolgt eine umfassende Einarbeitung. Die Unternehmensgruppe TK Networks GmbH / TKN Deutschland GmbH errichtet und betreibt seit den 1990er-Jahren Telekommunikationsnetze bei Wohnungsunternehmen, Kommunen und in öffentlichen Einrichtungen (z. B. Justizvollzugsanstalten). Über unsere Glasfaser- und Koaxialnetze nutzen angeschlossene Kunden High-Speed-Internet, Telefon und digitale TV-Dienste.

Aufgabenbereiche:

- Büroorganisation mit allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Rechnungserstellung
- Debitoren-Buchhaltung
- Systempflege
- Vertragsangelegenheiten
- Stammdatenanlage und -prüfung
- Auftragsbearbeitung und -abrechnung
- Korrespondenz per Mail und per Telefon mit verschiedenen Ansprechpartnern und Kunden

Was bringst Du mit:

- Sicherer Umgang mit PC und gängigen Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässiger und engagierter Einsatz
- Freundliches Auftreten
- Freude am Kundenkontakt
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift
- Interesse an IT-Systemtechnik von Vorteil

Wir bieten:

- Freies und selbständiges Arbeiten
- Eine faire Bezahlung mit guten Aufstiegsmöglichkeiten
- Gründliche Einarbeitung in die neuen Aufgabengebiete
- Zukunftssicheren Job mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Angenehmes Arbeitsklima und flache Hierarchien
- Arbeitszeiten: Mo. – Do.: 8-17 Uhr und Fr.: 8 – 14 Uhr (keine Schicht- und Wochenendarbeit)

Ansprechpartner:

Frau
Dorothea Drobek
Julius-Echter-Platz 2
97346 Iphofen
E-Mail: bewerbung@tkn-deutschland.de